**الجمهوريـــــــــــــــة الجزائريــــــــــــــة الديمقراطيــــــــــــــــــة الشعبـيـــــــــــــــة**

الإتفاقيـــــــة

**جامعة عبد الرحمن ميرة-بجاية إسم الإدارة أو المؤسسة**

## الرقـــم/ / 2025

**الإتفـاقيـــــــة**

**تتضمــن هذه الاتفاقية تنظيــــــــم تكــــويـــن تكميلي قبل الترقيـــــة للالتحاق بالرتب (ة) التالية :**

**- .................................**

**- ...................................**

**- ...................................**

تتفق كل من

**- جامعة عبد الرحمان ميرة- بجاية ممثلة في شخـص مديــرها السيـد : بن يعيش عبد الكـــريم من جهــــــــــــــــــة**

**و**

* **المؤسسة ........................ ممثلـة في شخص مديـرهـا السيــد: ...............................................**

**من جهــــــــة أخـــــرى**

**المادة الأولى : موضوع الاتفاقية** .

الإتفاقيـــــــة

يتمثل موضوع الاتفاقية في تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية من قبل جامعة عبد الرحمان ميرة -بجاية الذي ينطلق التكوين بتاريخ 15 سبتمبر 2025 للالتحاق بالرتب(ة) التاليــــــــــــــة :

.............................

.............................

**المادة الثانية : ملاحق الإتفاقية**

تشمل هذه الإتفاقية الملاحق التالية :

* مكونات الملف الإدارية،
* برامج التكوين،
* كشف كمي تقديري،
* نموذج الفاتورة،
* القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين التمكيلي.

**المادة الثالثة : مدة الإتفاقية**

تسري هذه الإتفاقية طوال مدة التكوين التكميلي قبل الترقية حسب الرتب(ة) المبينة في المادة الأولى أعلاه.

**المادة الرابعة : كيفية تنظيم التكوين و مدته :**

ينظم التكوين قبل الترقية للرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه بشكل متواصل أو متناوب من دروس نظرية و تطبيقية.

تحديد مدة التكوين حسب الجدول التالي :

|  |  |
| --- | --- |
| **الرتبة** | **مدة التكوين** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**المادة الخامسة : إلتزامات جامعة بجاية**

تلتزم جامعة بجاية بالسهر على السير الحسن للتكوين منذ بدايته إلى غاية الإعلان عن النتائج النهائية له، طبقا للأحكام القرار المؤرخ في 22 ربيع الثاني عام 1441الموافق 19 ديسمبر 2019 الذي يحدد كيفيات تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية و مدته و محتوى برامجه.

الإتفاقيـــــــة

**المادة السادسة : إلتزامات الطرف المتعاقد**

تلزم هذه الإتفاقية المؤسسة أو الإدارة العمومية المتعاقدة بتسديد مستحقات الخدمة وفق سند تحصيل تقدمه جامعة بجاية بإسم المؤسسة على أن يحتوي على التكلفة المالية عن كل مستفيد من التكوين حسب الملحق لهذه الإتفاقية.

كما تلزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقدة بتقديم شهادة إثبات التسديد (Ordre de virement) أو حوالة دفع (Mandat de payement) مؤشر عليها من قبل مصالح الخزينة العمومية أو البريد في حالة الدفع عن طريق الحساب الجاري و ذلك قبل الإعلان عن النتائج النهائية للتكوين.

**المادة السابعة : تكاليف التكوين**

**تحدد تكاليف التكوين التكميلي قبل الترقية لكل مترشح بـ :**

* المبلغ بالحروف**.....................................................................................................................................................** دينار جزائري
* المبلغ بالأرقام.................................................................................................................................... دينار جزائري
* المبلغ الإجمالي قدره المبلغ بالحروف...................................................................... دينار جزائري
* المبلغ بالأرقام................................................................................................................................... دينار جزائري

**المادة الثامنة : طريقة التسديد**

**يتم التسديد المستحقات المشار إليها في المادة السابعة أعلاه بإسم الوكيل المحاسب لجامعة بجاية إلى حساب الخزينة لولاية بجاية كمال يلي:**

**السيــــد العـــــون المحاسب ـ جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية**

**RIB 00806001106000027989**

**خزينة ولاية بجاية**

**المادة التاسعة : تعيين المقر**

**لكـــل المعلومات المتعلقة بهـــــذه الإتفاقيـــــة يصـــرح الطرفـــــان وجودهمــا بالعنوانيــــن التالييــــــن:**

* **جامعة عبد الرحمان ميرة الطريق الوطني رقم 09 ، أبوداو –بجاية-**
* **.....................................................................................................................**

**المادة العاشرة : أحكام عامة**

في حالة قوة قاهرة بإمكان الطرفين أن يتفقا على كيفية فسخ الإتفاقية، و في هذه الحالة لا يكون الدفع إلا بمقابل الخدمات المقدمة.

* لا تضمن جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية للمترشحين : الإيواء، النقل و الإطعام.

**المادة الحادية عشر : تسوية النزاعات**

**في** حالـــــة وجـــــود نزاع بيـــن الطرفيـــــن ،تكــــون التسويــــــة بالتراضــــي و إن استحــالت التسويــــة بهذه الطريقة تحـــال القضيـــة إلى المحكمـــة الادارية المختصــة إقليميا للنظـــــر والفصل فيهــــــــا.

**المادة الثانية عشر : سريان الإتفاقية**

يسري مفعول هذه الإتفاقية إبتداءا من تاريخ التوقيع عليها من طرف الطرفين.

**مدير مدير**

**جامعة بجاية المؤسسة .....................**

ملحـــــق 1 -

مكونــات الملــف الإداري للتكويــن

1. قرار أو مقرر فتح دورة التكوين قبل الترقية.
2. الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح دورة التكوين قبل الترقية.
3. القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين.
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لكل مترشح مصادقة عليها.

* **ملحـ**ـ**ــــق 2 -**
* **بــــرامــــج التــــكويــــن –**

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : متصرف**

**المدة : تسعة (09) أشهر** .

1 – **برنامج التكوين النظري** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **4** | **62 سا** | **القانون الإداري** |
| **3** | **48 سا** | **القانون الدستوري** |
| **3** | **42 سا** | **المالية العامة** |
| **4** | **58 سا** | **المناجمنت العمومي** |
| **2** | **36 سا** | **التحرير الإداري و المنهجية** |
| **246 سا** | | **المجمـــــــوع** |

2 – **التربص التطبيقي المدة : ستة (06) أسابيع**

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : مساعد متصرف**

**المدة : تسعة (09) أشهر** .

1 – **برنامج التكوين النظري** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **4** | **62 سا** | **القانون الإداري** |
| **3** | **48 سا** | **القانون الدستوري** |
| **3** | **42 سا** | **المالية العامة** |
| **4** | **58 سا** | **المناجمنت العمومي** |
| **2** | **36 سا** | **التحرير الإداري و المنهجية** |
| **246 سا** | | **المجمـــــــوع** |

2 – **التربص التطبيقي المدة : ستة (06) أسابيع**

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : ملحق الإدارة**

**المدة : ستة (06) أشهر** .

1 – برنامج التكوين النظري :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **3** | **36 سا** | **الإتصال و نظام المعلومات في المؤسسات و الإدارات العمومية** |
| **4** | **52 سا** | **مفاهيم القانون العام** |
| **4** | **53 سا** | **تسيير الموارد البشرية** |
| **2** | **35 سا** | **التحرير الإداري** |
| **186 سا** | | **المجمـــــــوع** |

2 – التربص التطبيقي المدة : أربعة (4) أسابيع

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : محاسب إداري رئيسي**

**المدة : ستة (06) أشهر** .

1 – برنامج التكوين النظري :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **4** | **63 سا** | **المحاسبة العمومية** |
| **4** | **42 سا** | **المالية العامة** |
| **3** | **36 سا** | **مفاهيم في القانون العام** |
| **2** | **30 سا** | **التحرير الإداري** |
| **2** | **15 سا** | **الإعلام الآلي** |
| **186 سا** | | **المجمـــــــوع** |

2 – التربص التطبيقي المدة : أربعة (4) أسابيع

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي**

**المدة : سبعة (07) أشهر** .

1 – برنامج التكوين النظري :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** | |
| **3** | **30 سا** | **نظم التشغيل المتقدمة** | |
| **3** | **30 سا** | **الشبكات** | |
| **3** | **30 سا** | **قاعة البيانات** | |
| **2** | **15 سا** | **تطوير المواقع الشبكية** | |
| **3** | **30 سا** | **SI** | **تحليل تصميم نظم** |
| **2** | **15 سا** | **تسيير المشاريع** | |
| **2** | **30 سا** | **أدوات الرياضيات** | |
| **1** | **15 سا** | **التحرير الإداري و التواصل** | |
| **1** | **15 سا** | **اللغات الأجنبية (الأجنبية)** | |
| **210 سا** | | **المجمـــــــوع** | |

2 – التربص التطبيقي المدة : شهر واحد

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : تقني سام في الإعلام الآلي**

**المدة : ستة (06) أشهر .**

1 – برنامج التكوين النظري :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **4** | **42 سا** | **أنظمة الإستغلال و قواعد المعطيات** |
| **4** | **42 سا** | **البرمجة** |
| **3** | **36 سا** | **البحوث العملية** |
| **3** | **36 سا** | **شبكة الإعلام الألي** |
| **2** | **30 سا** | **التحرير الإداري** |
| **186 سا** | | **المجمـــــــوع** |

2 – التربص التطبيقي المدة : أربعة (4) أسابيع

* **ملحــــــق 3 -**

الجمهوريـــــــــــــــة الجزائريــــــــــــــة الديمقراطيــــــــــــــــــة الشعبـيـــــــــــــــة

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة عبد الرحمن ميرة - بجاية

مركز المسابقات ، الإمتحانات و الفحوص المهنية

**كشف كمي تقديري**

اسم المؤسسة : ........................................................................

المقر الإجتماعي : .........................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الرتبة** | **عدد المترشحين** | **التكلفة للمترشح الواحد** | **المبلغ الإجمالي** |
| **01** | **..............................** | **....** | ............... دج | .............. |
| المجمــــــــــــوع | | | **المبلغ الإجمالي خارج الرسم** | ............. دج |
| **الرسم على القيمة المضافة** | **غير خاضع للضريبة** |
| **المبلغ الإجمالي بكل الرسوم** | ................ دج |

**أوقف هذا الكشف الكمي عند المبلغ الإجمالي بكل الرسوم ( بالأحرف) : ........................................ دينار جزائري.**

**حرر في : ......................................... في .......................................**

**مدير المؤسسة................... مدير الجامعة**

* **ملحــــــق 4 -**

**القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة متصرف إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة مساعد متصرف إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة ملحق الإدارة إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**قائمة الموظفيــن المعنيين للتكوين التكميلي ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**لقائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة تقني سام الإعلام الآلي إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**مدير المؤسسة...................**

**الجمهـوريـة الجزائريـة الديمقراطـيـة الشعبـية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية**

**المسابقات و الإمتحانات**

**الهاتف : 034.81.68.45**

**الخزينة العمومية لولاية بجاية / RIB : 008060011060000279.89**

**NIF : 408020000060031**

**NIS : 099806015077614**

**ARTICLE : 06016104391**

**فاتورة رقم ............. / 2025**

**إلى السيد**

**مدير .....................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المبلغ الإجمالي بكل الرسوم (دج)** | **المبلغ خارج**  **الرسم** | **الرسم علي القيمة المظافة** | **سعر الوحدة (دج)** | **العدد** | **تعيين الخدمة** | **الرقم** |
|  |  | **غير خاضع للضريبة** |  |  | **تنظيم التكوين التكميلي ما قبل الترقية الخاصة بالرتب التالية:** | **01** |
|  | **المجموع** | | | | | |

أوقفت هذه الفاتورة على مبلغ: **...........................**  دينار جزائري.

**ملاحظة:** يدفع هذا المبلغ باسم العون المحاسب جامعة عبد الرحمان ميرة لبجاية .

**بجاية في\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**مدير الجامعة**

**الجمهـوريـة الجزائريـة الديمقراطـيـة الشعبـية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية**

**المسابقات و الإمتحانات**

**الهاتف : 034.81.68.45**

**الخزينة العمومية لولاية بجاية / RIB : 008060011060000279.89**

**NIF : 408020000060031**

**NIS : 099806015077614**

**ARTICLE : 06016104391**

**سند التحصيل رقم .........../ 2025**

حسب الإتفاقية الموقعة بين جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية

و

...........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المبلغ الكلي** | **المبلغ الفردي** | **عدد المترشحين** | **التعيين** |
|  |  |  | **تنظيم التكوين التكميلي ما قبل الترقية الخاصة بالرتب التالية:**   * **................................** |
|  | **المجموع** | | |

يتوقف المبلغ عند : ........................... دينار جزائري

يدفع لحساب الخزينة العمومية : **008060011060000279.89** لحساب المحاسب الرئيسي لجامعة عبد الرحمان ميرة لبجاية.

**بجاية في\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مدير الجامعة**

**الجمهــوريـــة الــجــزائـريـة الديمقراطية الـشـعبية**

**République Algérienne Démocratique et Populaire**

****

**وزارة التعـليم العـــالي و البحـث الـعلمي**

**جامــعــة عبد الرحمان ميرة - بـــجـاية**

**وزارة التعـليم العـــالي و البحـث الـعلمي**

**جامــعــة عبد الرحمان ميرة - بـــجـاية**

Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

## Université Abderrahmane MIRA- Bejaïa

## 

## 

## 

**Sous Direction des Personnels et de la Formation المديرية الفرعية للموظفين و التكوين**

**التسعيرة المتعلقة بالتكوين التكميلي ما قبل الترقية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرتب** | **مدة التكوين** | **تكاليف التكوين** |
|
| **- متصرف**  **- متصرف بحث مستوى أول**  **- متصرف إقليمي**  **- مساعد متصرف** | **09 أشهر** | **120.000 دج / عن كل فرد** |
| **- مساعد مهندس مستوى 01 في الإعلام الآلي** | **07 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **- تقني سام في الإعلام الآلي**  **- ملحق الإدارة**  **- محاسب إداري رئيسي** | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **مقتصد جامعي** | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **تقني سام في المخبر و الصيانة** | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |